



केन्द्रीय विद्यालय

KENDRIYA VIDYALAYA

चिक्कमगलूरु, कर्नाटक
Chikkamagaluru, Karnataka

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र

APPLICATION FOR ADMISSION

Admission No.. .. .

Organisation

Cat/RTE/BPL

Admission to Class :

Principal Signature

क्रम संख्या

Sl. No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student			
2. ईसवी संवत् जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figures)			रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित) Blood Group [with Rh factor]
3. आयु (वर्ष की १ अप्रैल को) Age (as on 1st April of the year)	वर्ष Year	मास Months	दिन Days
4. राष्ट्रीयता / Nationality Male/Female			
5. क्या विद्यार्थी अनुजाति/जनजाति/ओ.बी.सी. से है? Whether the student belongs to SC/ST/OBC	आधार संख्या/Aadhar No. of the Child		
6. माता-पिता का ब्यौरा Details of Parents	माता Mother	पिता Father	
i] पूरा नाम Name [full]			
ii] व्यवसाय Occupation			
iii] कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या Name of Office and full address with Telephone & Mobile Nos. & Email ID			
iv] पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या Full residential address with Telephone & Mobile Nos. & E-mail ID			
v] मूल वेतन संबंध वर्ष 1 अप्रैल को Basic pay as on 1st April of the year			
vi] प्रसंगाधीन वर्ष के 1 मार्च तक पिछले 07 वर्षों हुए No. of transfers during last 07 years			
vii] माता-पिता की श्रेणी Category of Parent			

7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) दूरभाष संख्या Name & Address of local Guardian (if any)	
8. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो Name & Address of the school last attended with class	
9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/ अमान्यता प्राप्त विद्यालय था Whether it was a Kendriya Vidyalaya/ Recognised/Unrecognised School	
10. गत परीक्षा परिणाम अंकों का प्रतिशत Result of last examination (% of Marks)	
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought	
12. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय Subjects proposed to offer	
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है Whether the Transfer Certificate is attached	
14. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि Number and date of Transfer Certificate	
15. मातृ भाषा/Mother Tongue	
16. गृह नगर/Home Town	

माता-पिता के द्वारा की गई घोषणा

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं मतद द्वारा प्रमाणित करता/करती और मेरे द्वारा दी गई उपर्यक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं केन्द्रीय विद्यालय के नियमों से प्रितबद्ध रहूँगा/रहूँगी।

I shall abide by the rules of Kendriya Vidyalaya and its differential fee structure.

I will not ask for the Transfer Certificate of my above ward during this academic year unless I am transferred out to another station.

I am attaching all copies of documents needed for admission. (D.O.B, Caste, Service etc.)

तिथि/Date :

माता/पिता के हस्ताक्षर/SIGNATURE OF PARENT

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / For the Office use only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैने आवेदन पत्र और संबंध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

प्रवेश प्रभारी/Admission Incharge

2. संबंध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें।

Please admit to Class _____ Section _____ after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/Date : _____

प्राचार्य/Principal _____

दाखिला दिया गया कक्षा/Admitted to Class _____ वर्ग/Section _____

मिसिल बद्ध करें /DETAILS OF FEES COLLECTED

Receipt No. _____

Date: _____

1.	Admission Fee	₹
2.	Tuition Fee	₹
3.	V.V.N. Fee	₹
4.	Computer Fee	₹
5.		₹
6.		₹
7.		₹
8.		₹
TOTAL		₹

SIGNATURE OF SUPDT./UDC/LDC/Tr.

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम शउल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's Register and the dues have been realised by office/class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या _____ खण्ड _____ है।

The Sr. No. of the student is _____ Vol. _____

The UID (For UBI Fee collection) is _____

तिथि/Date :

कक्षा अध्यापक/Class Teacher/Office Incharge

Self Declaration for distance between school and residence

I father/mother of
bearing Application Submission Codedeclare
that the radial distance between school and our residence
iskm.

Date:.....

Signature of the parent

Service Certificate

(राज्य सरकार/ STATE GOVT.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working in the Office / Ministry of and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

Service Certificate

(केन्द्र सरकार/ Central Govt.)

प्रमाणित है कि श्री / श्रीमती कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। वे रक्षा सेवा / केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन.एस.जी. / एस.पी.जी / सी.आई.एस.एफ. / केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. is working as regular employee in the Office / Ministry of He/She is an employee of Defence Service / CRPF / BSF / NSG / SPG / CISF / Central Govt. / Autonomous Body / Public Sector Undertaking fully financed / partially finance by the Central Govt. and his / her services are non-transferable / transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय का पूर्ण पता और दूरभाष संख्या/ Complete address and Telephone No. of office

.....

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल(31/3/2023) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2023) I have been transferred Times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

स्थान से / Office /Unit and Place	अवधि दिनांक से / Date of joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक / Date of release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि / Period of Stay (in months)	स्थान तक / Transferred Office / Unit and Place	दूरी (किमी)/ Distance between the two Office (in km)	स्थानांतरण आदेश संख्या / Transfer Order No.

मैं जनता /जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जायेगा।

I know that if the above mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

माता /पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature

मैं, नाम (रैंक / पदनाम) (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपरोक्त विषय विवरण को कार्यालय-आलेखों से जांच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, (Name) (rank/designation) of (unit/ department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/ Place
दिनांक/ Date

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Competent Authority
(with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and Telephone No. of Office

टिप्पणी / Note :

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

1. Minimum period of posting / stay at a place should be minimum six months.